

MEMBERS OF THE EXECUTIVE COUNCIL

Term of office: 6 years; Number to be elected: 1 lay person or 1 presbyter/deacon

Position Description: Members carry out the program and policies adopted by the General Convention and have charge of the coordination, development, and implementation of the ministry and mission of the Church. The Executive Council is required to manage the budget of the Church, submit to General Convention a budget for the next triennium, and make annual reports to the Church of receipts and disbursements and a statement of all trust funds and properties. They also serve as the Board of Directors of the Domestic and Foreign Missionary Society. The Council does its work within five standing committee focuses: Local Ministry and Mission, Advocacy and Networking for Mission, World Mission, Finances for Mission, and Governance and Administration for Mission.

Qualities and Competencies a nominee should have: In addition to attendance and participation in Executive Council meetings, members are often appointed to task forces and special working groups that function between Council meetings. All nominees must have a commitment to this ministry and the time to fully participate. Council members need a deep commitment to God's Church, strong faith, openness to new ideas, flexibility, the ability to communicate in small and large groups, and a broad perspective of the Church. Specific skills and gifts are desired in the areas of: understanding of the workings of the Anglican Communion and The Episcopal Church, finances and budget management, organizational development, proven advocacy skills, and the planning and implementation of assignments. Please make your particular gifts and expertise known on the nomination form.

Duties of this office:

Number of meetings per year:	Three (February, June and October) <i>Customarily:</i> Two 3-day meetings One 4-day meeting
Usual location of meetings:	Locations vary
Usual length of meetings:	3 or 4 days (excluding travel days)
Do members serve on committees?	Yes, within Council and sometimes on other CCABs
Are meeting expenses paid?	Yes (with per diem maximum)
Are travel advances available?	Yes
Attendance expectation:	All meetings, arriving on time and staying until the end

Additional information: Standing Committees and Task Forces of the Council may meet in the interim between Council's regular meetings for 2 or 3 days excluding additional travel time.
Additional information: Canon I.4. Appointments may be made to some CCABs as liaisons.

MIEMBRO DEL CONSEJO EJECUTIVO

Duración del cargo: 6 años; número de cargos: 1 laicos o 1 presbítero/diácono

Descripción del cargo: los miembros llevan a cabo los programas y las políticas adoptadas por la Convención General y tienen a su cargo la coordinación, desarrollo e implementación del ministerio y la misión de la Iglesia. El Consejo Ejecutivo tiene obligación de gestionar el presupuesto de la Iglesia, presentar un presupuesto para el próximo trienio ante la Convención General y presentar a la Iglesia informes anuales de ingresos y pagos, así como una declaración de todos los fondos fiduciarios y las propiedades. Asimismo los miembros del Consejo Ejecutivo conforman la Junta de Directores de la *Domestic and Foreign Missionary Society* (DFMS). El Consejo se enfoca en cinco áreas de trabajo que se reflejan en sus comités permanentes: Ministerio y Misión Local, Representación activa y creación de redes para la Misión, Misión Mundial, Finanzas para la Misión, y Forma de Gobierno y Administración para la Misión.

Cualidades y aptitudes que debe poseer el candidato: además de asistir a las reuniones del Consejo Ejecutivo y de participar en ellas, se nombra a los miembros para que participen en subgrupos de trabajos especiales que funcionan entre las reuniones del Consejo. Cada uno de los candidatos debe comprometerse a trabajar en este ministerio y debe contar con el tiempo necesario para participar plenamente. Los miembros del Consejo necesitan tener un profundo compromiso con la Iglesia de Dios, una fe sólida, amplitud de mente ante ideas nuevas, flexibilidad, capacidad para comunicarse en grupos pequeños y grandes, y una perspectiva amplia de la Iglesia. El candidato óptimo debe poseer las siguientes aptitudes y dones: entendimiento de la forma en que funcionan y están organizadas la Comunión Anglicana y la Iglesia Episcopal, gestión de las finanzas y el presupuesto, desarrollo organizacional, capacidad comprobada de representación activa, así como planificación y ejecución de las tareas. Por favor dé a conocer cuáles son sus dones y experiencias concretas en el formulario de postulación para un cargo.

Obligaciones del cargo:

Número de reuniones por año:	Tres (febrero, junio y octubre) <i>Por lo general se llevan a cabo dos reuniones de 3 días y una reunión de 4 días</i>
Lugar habitual de las reuniones:	Los lugares de las reuniones varían
Duración habitual de las reuniones:	3 ó 4 días (sin contar los días de viaje)
¿Trabajan los miembros en los comités?	Sí, en el Consejo y a veces en otros CCAB (CCAB es la sigla en inglés de "Comités, Comisiones, Agencias y Juntas")
¿Están cubiertos los gastos de las reuniones?	Sí
¿Se pueden conseguir anticipos para gastos de viaje?	Sí (y se asigna una cantidad máxima de viáticos por día " <i>per diem</i> ")
Asistencia esperada:	A todas las reuniones, llegar a tiempo y permanecer hasta el final

Información adicional: podría ser necesario que los Comités Permanentes y Subgrupos de trabajos especiales del Consejo tengan que reunirse extraordinariamente entre dos reuniones ordinarias del Consejo por un período de 2 ó 3 días, sin contar el tiempo de viaje. Información adicional: Canon I.4. A los miembros se les puede designar el cargo de “enlace” con otros Comités, Comisiones, Agencias y Juntas.